



Бондарь Сергей Сергеевич

Мужчина, 45 лет, родился 2 декабря 1979 года.

Женат, 1 ребенок (12 лет).

Контактная информация:

· Телефон: +7 (926) 252-72-83

· E-mail: mypslg@mail.ru

· Местоположение: Москва

· Готовность к командировкам: Да

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желаемая должность и зарплата

Цель: Позиция Заместителя директора, Операционного или Исполнительного директора в динамично развивающейся компании.

от 200 000 ₺ на руки

*Рассматриваю предложения с
полным пакетом компенсаций
(оклад + KPI)*

- Опыт управления многопрофильными командами 50+ человек и полного P&L с оборотом свыше 1,5 млрд руб. Более 10 лет в руководящих должностях.
- Нацелен на достижение ключевых показателей бизнеса через повышение операционной эффективности, стратегическое планирование и развитие команд.
- Опыт управления коллективом 50+ человек. Более 10 лет в руководящих должностях.
- Эксперт в кризис-менеджменте и организационных изменениях: Брал на себя управление компанией в сложный период с последующей успешной реализацией key-проектов.
- Быстрая обучаемость: Способен быстро погружаться в новые отрасли и предметные области. Изучаю психологию и конфликтологию для повышения эффективности управления командами и переговоров.
- Личные качества: Высокая стрессоустойчивость, аналитическое мышление, нацеленность на измеримый результат. Развиваю личную эффективность через йогу и тибетские практики.
- 2-й разряд по парашютному спорту.

Ключевые компетенции:

- Стратегия и P&L: Стратегическое планирование, управление прибылью и убытками, бюджетирование.
- Операционное управление: Повышение операционной эффективности, управление, оптимизация бизнес-процессов, снижение издержек.
- Коммерция и развитие: Развитие бизнеса, выход на новые рынки, ключевые партнерства.
- Управление командами: Лидерство, мотивация, внедрение KPI, организационная трансформация.
- Технологии: Опыт digital-трансформации, внедрение ERP- систем.

Опыт работы

Апрель 2022 — по
н.в.

Частная занятость

Москва

Риелторская деятельность:

- Купля-продажа жилой недвижимости.
- Аренда коммерческой недвижимости.

Организация работ по проектированию и дизайну.

Проведение программ Well-being и Life coaching.

Август 2019 —
Апрель 2022

ООО «ГК Таллед»

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство жилищное
- Строительство коммерческих объектов (административные и офисные здания)

Генеральный директор

Стратегия и общее руководство:

- Разработка и реализация долгосрочной стратегии компании.
- Общее руководство операционной, финансовой, производственной и коммерческой деятельностью компании.
- Обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности (KPI) компании и каждого структурного подразделения.
- Построение эффективной организационной структуры, системы управления и бизнес-процессов.

Финансы и экономика:

- Управление P&L, бюджетом компании (бюджетирование, планирование, контроль исполнения).
- Обеспечение финансовой устойчивости и рентабельности компании. Управление денежными потоками.

Производство и операционная деятельность:

- Контроль за соблюдением сроков, бюджета и качества реализации всех строительных проектов.
- Внедрение современных технологий строительства и управления проектами.
- Обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и экологических стандартов.

Коммерция и развитие бизнеса:

- Определение рыночной политики компании, ценообразование.
- Контроль за работой по привлечению ключевых клиентов и заключению контрактов.
- Развитие партнерских отношений с государственными структурами, крупными заказчиками и подрядчиками.

Управление командой:

- Подбор, мотивация и развитие ключевых сотрудников.
- Формирование корпоративной культуры и системы управления талантами.

Достижения.

1. Финансовые результаты:

- Увеличил выручку компании на 63% (с 25 до 40.75 млн. руб.) за 3 года за счет оптимизации коммерческой политики и увеличения портфеля заказов.
- Снизил операционные расходы на 9% без ущерба для качества путем внедрения системы бережливого производства и пересмотра договоров с поставщиками.

2. Команда и управление:

- Внедрил систему KPI для всех сотрудников, что повысило мотивацию, снизив текучесть ключевого персонала.

Также во время работы стал членом комиссии в Комитете по строительству ОПОРА РОССИИ МГО, выполняя следующие функции:

- участие в заседаниях Комитета
- взаимодействие с Правительством Москвы
- участие в заседаниях Правительства Москвы
- выступление с докладами
- рассмотрение и доработка законопроектов в строительной отрасли

Август 2018 —
Август 2019
1 год 1 месяц

ООО «Стройкомплекс»

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство жилищное
- Строительство коммерческих объектов (административные и офисные здания)

Менеджер по развитию

Анализ рынка и поиск возможностей:

- Поиск и анализ перспективных тендеров и коммерческих предложений в сфере строительства и реконструкции.
- Анализ деятельности конкурентов и выявление новых рыночных ниш.
- Разработка и внедрение стратегии развития компании на новых для нее сегментах рынка.

Партнерства и переговоры:

- Поиск и привлечение новых партнеров и подрядчиков для реализации проектов.
- Проведение переговоров и заключение договоров о сотрудничестве.
- Развитие и поддержание долгосрочных отношений с ключевыми клиентами и контрагентами.

Внутренняя оптимизация:

- Внедрение новых бизнес-процессов и технологий для повышения эффективности строительства (новую систему мониторинга и контроля полного цикла строительно-монтажных работ).
- Анализ и оптимизация существующих процессов компании для снижения издержек и сокращения сроков реализации проектов.

Достижения:

В сфере увеличения прибыли и объемов:

- Запустил новое направление по монтажу инженерных систем, которое принесло 20% от общей выручки компании за первый год.
- Увеличил портфель заказов компании за счет успешного участия в тендерах и заключения прямых договоров.

В сфере операционной эффективности:

- Разработал и внедрил стандарты работы отдела развития, что повысило прозрачность процессов и скорость принятия решений.
- Провел согласование и получение документов (которое обычно происходит в течение месяца) за 1 день.

Апрель 2005 —
Октябрь 2009
4 года 7 месяцев

ООО «Канада-стройресурс»

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство жилищное
- Строительство коммерческих объектов (административные и офисные здания)

Заместитель Генерального директора/и.о. генерального директора

Спустя 2 месяца работы с должности помощника, в связи с болезнью руководителя, перешел на должность и.о. генерального директора.

- Оперативное руководство компанией в кризисный период. Организация работы всех служб и взаимодействия с внешними контрагентами и регулирующими органами.
- Быстрое погружение в вопросы компании.
- Разработка алгоритма взаимодействия с инженерами, государственной приемной комиссией, генеральными подрядчиками и другими сотрудниками и органами.

- Участие в совещаниях.
- Принятие стратегических решений по развитию бизнеса.
- Сдача госкомиссии по двум строительным объектам.

Ключевые достижения:

- В кратчайшие сроки полностью погрузился в операционную деятельность и обеспечил непрерывность бизнес-процессов.
- Успешно завершил и сдал 2 ключевых комплексных проекта с привлечением государственных приемных комиссий.

Образование

2025-2029	Институт международных экономических связей, Москва Конфликтология
2000-2003	Тюменский государственный университет, Тюмень Институт права, экономики и управления
1997-2000	Тюменский торгово-экономический техникум Коммерция

Повышение квалификации, курсы

2022-2023	Yoga teacher level "1" Kundalini Online
-----------	---

Навыки

Знание языков	Русский — Родной
Навыки	Деловое общение Организаторские навыки Руководство коллективом Управление процессами Управление эффективностью Аналитическое мышление Контроль исполнения решений Управление бизнес-процессами Подбор персонала Деловая переписка Мотивация персонала Планирование Обучение персонала Деловая коммуникация Стратегическое мышление Бизнес-планирование Оперативное планирование Переговоры с первыми лицами компаний Формирование бюджета Навыки переговоров

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Рекомендации	ОПОРА РОССИИ, МГО Филиппов Олег Игоревич (Председатель Комитета по строительству)
--------------	---